

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИиВТ

УТВЕРЖДАЮ /А.А. Кречетов/
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.8 Иностранный язык

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Вычислительные машины, комплексы, системы и сети

Курс

1, 2

Семестр

1, 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	108	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	108	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	108	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	1, 2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Программу составили:

доцент	ИЯиЛ	СОГЛАСОВАНО	Е.М. Егошина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра иностранных языков и лингвистики

(наименование кафедры)		
31.01.2024	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Морохин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.А. Кречетов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Чернов Михаил Павлович, Заместитель генерального директора по
производству ЗАО СКБ "Хроматэк"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>знания: структуры, функций, видов общения и специфики делового общения; роли этики в деловом общении; иностранного языка не только как лингвистической системы, но и как средства межкультурного общения; основ делового речевого этикета; иностранного языка не только как лингвистической системы, но и как инструмента познания культуры определенной национальности, в том числе лингвокультуры</p> <p>умения: соотносить языковые средства с конкретными объектами; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; соотносить языковые средства с конкретными ситуациями и условиями; соотносить языковые средства с конкретными целями и задачами речевого общения</p> <p>навыки: подготовленной и неподготовленной речи, устно-речевого высказывания монологического характера; устно- речевого высказывания диалогического характера; всех видов речевой деятельности (чтения, говорения, письма, аудирования)</p>

<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p>знания: видов и стилей делового письма, правил оформления деловой корреспонденции; структуры различных видов деловых писем и документов; грамматических форм и конструкций, типичных для формального и неформального регистров общения, письменной коммуникации на иностранном языке; терминов, ключевых фраз, клише, используемых для различных видов деловых писем и документов; правил современного речевого этикета; основных принятых международных коммерческих терминов, условных обозначений, сокращений и т.п.</p> <p>умения: переводить деловые документы и корреспонденцию с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; составлять собственные деловые письма; пользоваться электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач</p> <p>навыки: осуществления письменной коммуникации в ситуациях делового общения; владения культурой письменной речи; проведения аналогии и различия между фактами родного языка и изучаемого и нахождения наиболее адекватных переводческих решений; соблюдения грамматических, синтаксических и стилистических норм</p>
--	---

<p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>знания: норм устной речи в изучаемом иностранном языке, в том числе в сфере общекультурной и профессиональной речи; специфику различных форм речевой деятельности на изучаемом языке; особенности речевого этикета в устной коммуникации на иностранном языке; релевантных языковых и речевых средств по профессиональной и общекультурной тематике с целью адекватного выражения мысли в процессе диалогического общения на иностранном языке.</p> <p>умения: создавать на иностранном языке текстов, сообщений, диалогов разных типов по общекультурным и профессиональным вопросам; использовать клише и этикетные формулы в соответствии с форматом коммуникации в иностранном языке; использовать релевантные языковые средства для адекватного выражения мысли на изучаемом языке, в том числе для корректного изложения результатов научного исследования в профессиональной сфере в устной форме.</p> <p>навыки: осуществления устной коммуникации на иностранном языке; ведения разных типов диалогов: диалога-расспроса, диалога-побуждения к действию, диалога-обмена мнениями, комбинированного диалога на общекультурные и профессиональные темы; оперирования набором клише и этикетных формул для разных видов устной коммуникации в иностранном языке; стратегиями построения диалога, репертуаром языковых средств на иностранном языке, способами организации высказывания и линиями поведения применительно к разным коммуникативным</p>
<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>знания:</p> <p>умения: распознавать и оперировать практико-ориентированной учебной, социально-бытовой, социокультурной и общественной лексикой и терминологией; использовать грамматику иностранного языка в практико-ориентированных целях; использовать изученные терминологические единицы, понимать информацию, различать главное и второстепенное, сущность и детали в устных и письменных текстах общей и профессиональной направленности; извлекать необходимую информацию из устных и письменных текстов общей и профессиональной направленности</p> <p>навыки:</p>

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Computers today. Input, output devices	72	УК-4
Практическое занятие. Living in a digital age	4	
Практическое занятие. Computer essentials	4	
Практическое занятие. Inside the system	4	
Практическое занятие. Buying a computer	4	
Практическое занятие. Type, click and talk	4	
Практическое занятие. Capture your favourite image	4	
Практическое занятие. Display screens and ergonomics	4	
Практическое занятие. Choosing a printer	4	
Практическое занятие. Devices for the disabled	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучение учебной литературы 2. Заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов, диалогов	36	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Storage devices. Basic software	72	УК-4
Практическое занятие. Magnetic storage	4	
Практическое занятие. Optical Storage	4	
Практическое занятие. Flash Memory	4	
Практическое занятие. The operating system	4	
Практическое занятие. Word processing	4	
Практическое занятие. Spreadsheets and databases	4	

Практическое занятие. Faces of the Internet	4
Практическое занятие. The Internet and email	4
Практическое занятие. The Web. Chat and conferencing	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР	
1. Изучение учебной литературы	
2. Заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов, диалогов	36
Иная контактная работа:	0

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Creative software. Programming. Jobs in ICT	72	УК-4
Практическое занятие. Internet Security	4	
Практическое занятие. Graphics and design	4	
Практическое занятие. Multimedia. Web design	4	
Практическое занятие. Desktop publishing.	4	
Практическое занятие. Computer languages. Java	4	
Практическое занятие. Jobs in ICT	4	
Практическое занятие. Communication systems. Networks	4	
Практическое занятие. Video games	4	
Практическое занятие. New technologies	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
1. Изучение учебной литературы		
2. Заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов, диалогов	36	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины

Аудиторная работа направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для **самостоятельной работы** по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий, подготовка к семестровому контролю, самообразование и

подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам, экзамену.

По мере освоения грамматических тем и лексического материала преподаватель проводит проверочные работы (тесты, контрольные).

Формой промежуточной аттестации в 1 и 2 семестрах является зачет, в 3 семестре - экзамен.

В рабочей программе курса приведены примерные часы, которые студент должен тратить на изучение каждого раздела, включая аудиторные и внеаудиторные (самостоятельная работа) часы.

Для успешного освоения дисциплины студент должен усвоить в течение курса **грамматический и лексический минимум**.

Грамматический минимум

Студент должен

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями и морфологическими формами в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте;
- распознавать и употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (в утвердительной и отрицательной форме) вопросительные (общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме) и восклицательные;
- распознавать и употреблять в речи предложения с начальным *There + to be*;
- распознавать и употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами *and, but, or*;
- распознавать и употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами *because, if, that, who, which, what, when, where, how, why*;
- использовать косвенную речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени;
- распознавать и употреблять в речи условные предложения реального характера (Conditional I – *If I see Jim, I'll invite him to our school party*) и нереального характера (Conditional II – *If I were you, I would start learning French*);
- распознавать и употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- распознавать и употреблять в речи существительные с определенным/ неопределенным/нулевым артиклем;

- распознавать и употреблять в речи местоимения: личные (в именительном и объектном падежах, в абсолютной форме), притяжательные, возвратные, указательные, неопределенные и их производные, относительные, вопросительные;
- распознавать и употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- распознавать и употреблять в речи наречия времени и образа действия и слова, выражающие количество (*many/much, few/a few, little/a little*); наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу и исключения;
- распознавать и употреблять в речи количественные и порядковые числительные;
- распознавать и употреблять в речи глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present Perfect;
- распознавать и употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, *to be going to*, Present Continuous;
- распознавать и употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (*may, can, could, be able to, must, have to, should*);
- распознавать и употреблять в речи глаголы в формах страдательного залога: Present Simple Passive, Past Simple Passive;
- распознавать и употреблять в речи предлоги места, времени, направления; предлоги, употребляемые при глаголах в страдательном залоге.

Лексический минимум

1.digital age

Цифровой век

2. digital generation

Цифровое поколение

3. improve maths skills

Улучшать математические навыки

4. access the Internet

Доступ в Интернет

5. do basic research

Выполнять исследования

6. are used for administrative purposes

Используется для административных целей

7. keep records of students

Вести учет студентов

8. complete exercises on-line

Выполнять упражнения в режиме он-лайн

9. enroll for courses

Записаться на курсы

10 via the website

Посредством (через) сайт

11. download logos and ringtones

Загружать символы и мелодии

12. store information

Хранить информацию

13. enable staff

Позволяет сотрудникам (персоналу)

14. carry out financial transactions

Проводить финансовые сделки

15. dispense money to customers

Выдавать деньги клиентам

16. access large databases

Доступ к большим базам данных

17. verify payments

Подтвердить / заверить платеж

18. four-digit personal identification number

Четырехзначный личный идентификационный номер

19. control fuel consumption

Контролировать расход топлива

20. manage radar system

Управлять системой радаров

21. availability of flights

Наличие рейсов

22. perform operations

Выполнять операции

23. make calls

Звонить

24. sophisticated system

Сложная/ искусно-сделанная система

25. miraculous device

Чудесное устройство

26. encounter computers

Встречать компьютеры

27. interact with people all over the world

Взаимодействовать с людьми по всему миру

28. be capable of

Быть способным

29. obey every impulse

Подчиняться каждому движению

30. press the button

Нажать на кнопку

31. laptop/ desktop PC/ mainframe/ tablet PC/ PDA

Портативный компьютер/ настольный/ обычный/ планшет/ персональный помощник

32. enormous amounts of data

Огромное количество данных

33. CPU/ peripherals/ input/ output/ hardware/ software/ hard drive/software

ЦПУ/ периферийные устройства/ "железо"/ программное обеспечение/ ввод - вывод/ винчестер

34. execute a program

Выполнять программу

35. surf the Web

Блуждать в Сети

36. are divided into

Делиться на

37. are classified into

Классифицироваться на

38. include / consist of /

Включать в себя/ состоять из

39. move the image / drag

Передвинуть символ

40. put the pointer on the file

Навести курсор на файл

41. press and release the mouse button

Нажать и отпустить клавишу мыши

42. trackball

Джойстик в виде шарика

43. enter information

Вводить информацию

44. two buttons and a wheel

Две кнопки и колесико

45. allow to design graphics

Позволяет моделировать графику

46. compile a computer program

Составлять программу

47. select items on the screen

Выбирать объекты на экране

48. activate icons

Активировать пиктограмму, изображение

49. function keys

Функциональные клавиши

1. central processing unit

Центральный процессор

2. integrated circuit

Интегральная микросхема

3. arithmetic logic unit

Арифметический логический блок

4. clock speed

Тактовая частота

5. register / control unit / RAM/ ROM

Регистр (устройство сверхбыстродействующей памяти)/ блок управления/ оперативная память/ постоянное запоминающее устройство

6. BIOS (basic input/ output system)

Основная система ввода-вывода данных

7. motherboard/ bus/ bus width

Материнская плата, шина, пропускная способность шины

8. expansion slot/ expansion card

Разъем/ слот расширения// карта расширения

9. measure the flow of data

Измерять поток данных

10. examine the instructions

Проверять команды

11. power of the computer

Мощность компьютера

12. be determined by

Быть обусловленным чем-то

13. handle demanding applications

Работать с новейшими приложениями

14. run a program

Запускать программу

15. volatile memory / non-volatile

Энергозависимая память/ энергонезависимая память

16. pass from ... to ...

Передавать от ... к .../ пропускать от ... к ...

17. carry signals between

Переносить сигнал между

18. electrical channel

Электрический канал

19. software engineer

Инженер программного обеспечения

20. add features like sound and memory

Добавлять характеристики, такие как память, звук...

21. binary code

Двоичный код

22. binary digit

Двузначное число

23. each character on a keyboard

Каждый символ на клавиатуре

24. avoid complex calculations

Избегать сложных вычислений

25. storage capacity

Емкость памяти

27. wireless connectivity

Беспроводное соединение

28. two cores/ Core Duo

Два ядра \ двоядерный

29. high-end graphics

Графика высокого качества

30. workstation

Мощный компьютер

31. less practical

Менее практичный

32. to twice the speed

Удвоить скорость

33. depend on your needs

Зависит от ваших потребностей

33. it features a built-in camera

У него есть встроенная камера

34. support several formats

Поддерживает несколько форматов

35. allow you to handle

Позволяет тебе управлять...

36. high-definition

Высокое разрешение

37. expandable memory

Расширяемая память

38. editing keys

Клавиши редактирования

39. automatic charging battery

Автоматически заряжаемая батарея

40. bar code reader

Устройство считывания штрих кода

41. space bar

Клавиша пробела

42. dedicated keys

специальные (назначенные для конкретной задачи) клавиши

43. Ultra Low Voltage

С низким уровнем потребления энергии

44. upper case characters

Символы верхнего регистра

45. control cursor

Контролировать курсор

46. produce e blank space

Сделать пробел

47. confirm command

Подтвердить команду

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Esteras, Santiago Remacha. Infotech [Text] : English for computer users : Teacher`s Book / Santiago Remacha Esteras. Third edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2002. - 128 p. ISBN 978-0-521-75429-1. Экземпляры: всего 3.	3
2.	Esteras, Santiago Remacha. Infotech [Text] : English for computer users : workbook / Santiago Remacha Esteras. First published. Cambridge: Cambridge University Press, 2003. - 80 p. ISBN 978-0-521-53288-4. Экземпляры: всего 29.	29
3.	Esteras, Santiago Remacha. Infotech [Text] : English for computer users : student's book / Santiago Remacha Esteras. Thirt edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2003. - 160 с. ISBN 978-0-521-75428-6. Экземпляры: всего 29.	29
4.	Esteras, Santiago Remacha. Infotech [Text] : English for computer users : student`s book / Santiago Remacha Esteras. 4th ed. Cambridge: Cambridge University press, 2012. - 168 с. ISBN 978-0-521-70299-7. Экземпляры: всего 88.	88
5.	Esteras, Santiago Remacha. Infotech [Text] : English for computer users : student`s book / Santiago Remacha Esteras. 4th ed.[13th print.]. Cambridge: Cambridge University Press, [2014]. - 168 с. ISBN 978-0-521-70299-7. Экземпляры: всего 30.	30
6.	Егошина, Елена Михайловна. Английский язык. Грамматика [Текст] : учебно-методическое пособие / Е. М. Егошина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 92 с. ISBN 978-5-8158-1461-5. Экземпляры: всего 46.	46
7.	Егошина, Елена Михайловна. Английский язык [Текст] : сборник текстов и упражнений : [по направлению подготовки бакалавров 230100.62] / Е. М. Егошина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 105 с. ISBN 978-5-8158-1494-3. Экземпляры: всего 43.	43 / https://portal.volgatech.net/books/Egoshina_angliskii_iazi_c_2015.pdf
8.	Культура речи в устной академической коммуникации на английском языке [Текст] : учебное пособие / Н. В. Красильникова, Ж. О. Кузьминых, Т. М. Лежнина [и др.]. ; под общей редакцией О. В. Филиппчук; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 207 с. ISBN 978-5-8158-2265-8. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Krasilnikova_Kultura_rechi_v_ustnoy_akademicheskoy_kommunikatsii_na_angliyskom_yazyke_2021.pdf
9.	Рачеева, Елена Витальевна. Английский язык [Текст] : учебно-методическое пособие / Е. В. Рачеева, Е. Г. Кирилловская; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО, "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 67 с. ISBN 978-5-8158-1238-3. Экземпляры: всего	51 / https://portal.volgatech.net/books/Racheeva_anglijskij_jazyk_2013.pdf

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	501a (I)	Монитор 19"Samsung 940N (LKSB) TFT (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает,	отлично

	<p>дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ</p>	
--	---	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Примеры вариантов тестов для текущего контроля Английский язык

ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ

Существительное

1. She cannot live without discos and ...			
a) <i>Party</i>	b) <i>parties</i>	c) <i>partys</i>	d) <i>partyes</i>
2. I don't like fried ... This dish is too fatty for me.			
a) <i>potatoes</i>	b) <i>potatos</i>	c) <i>potateos</i>	d) <i>potato</i>
3. Children are not allowed to play with ...			
a) <i>Match</i>	b) <i>matches</i>	c) <i>matchs</i>	d) <i>matchis</i>
4. ... look like dogs, but they are wild animals and cannot be tamed.			
a) <i>wolfs</i>	b) <i>wolves</i>	c) <i>wolfes</i>	d) <i>wolvs</i>
5. A typical English scenery includes green slopes with ... and a castle in the background.			
a) <i>Sheep</i>	b) <i>sheeps</i>	c) <i>sheepes</i>	d) <i>sheepps</i>
6. His ... ached so much that he had to go to the dentist immediately.			
a) <i>Teeth</i>	b) <i>tooth</i>	c) <i>tooths</i>	d) <i>toothes</i>
7. I've earned much ... this month.			
a) <i>moneys</i>	b) <i>money</i>	c) <i>moneyes</i>	d) <i>moneis</i>

8. We want to buy two ... and ride to the beach every morning.
- a) *bicycle* b) *bicycles* c) *bicyclae* d) *bicycls*
9. These ... look familiar, I might have learned some of them at school.
- a) *formulae* b) *formula* c) *formulas* d) *formulaes*
10. I can't get home because I've lost my ...
- a) *Key* b) *keys* c) *keis* d) *keyes*

Артикли

1. ...Earth is millions of kilometers from the Sun.
- a) *An* b) *-* c) *a* d) *the*
2. There are...books and toys on the floor.
- a) *A* b) *an* c) *-* d) *The*
3. It is evident that... people want peace.
- a) *An* b) *-* c) *a* d) *the*
4. Tell him... truth.
- a) *An* b) *-* c) *a* d) *the*
5. My friend likes to eat... fish.
- a) *An* b) *-* c) *a* d) *the*
6. It is important sometimes to stop and look around you at all the wonderful things in ... nature.
- a) *An* b) *-* c) *a* d) *the*
7. The interesting thing about... Romans is all the roads that they built in Britain.
- a) *An* b) *-* c) *a* d) *the*
8. Could you close... door, please?
- a) *An* b) *-* c) *a* d) *the*
9. She always said that when she grew up she wanted to be... doctor.
- a) *An* b) *-* c) *a* d) *the*
10. Are you studying foreign languages at school, like... French?
- a) *An* b) *-* c) *a* d) *the*

Местоимения

1. We couldn't find the road. There were so many of

a) <i>they</i>	b) <i>their</i>	c) <i>them</i>	d) <i>theirs</i>
----------------	-----------------	----------------	------------------

2. Then I saw a car. ...was a black Chevrolet.

a) <i>It</i>	b) <i>She</i>	c) <i>He</i>	d) <i>Her</i>
--------------	---------------	--------------	---------------

3. I don't like ... jokes.

<i>a) yourself</i>	<i>b) yours</i>	<i>c) your</i>	<i>d) you</i>
--------------------	-----------------	----------------	---------------

4. This is my pen, not

<i>a) it</i>	<i>b) its</i>	<i>c) hers</i>	<i>d) her</i>
--------------	---------------	----------------	---------------

5. ... hats are similar.

<i>a) This</i>	<i>b) These</i>	<i>c) That</i>	<i>d) They</i>
----------------	-----------------	----------------	----------------

6. ... people expected him to win.

<i>a) Little</i>	<i>b) Less</i>	<i>c) Much</i>	<i>d) Few</i>
------------------	----------------	----------------	---------------

7. He doesn't speak much English. Only ... words.

<i>a) a few</i>	<i>b) many</i>	<i>c) much</i>	<i>d) little</i>
-----------------	----------------	----------------	------------------

8. ... is your father? – He is a dentist.

<i>a) Who</i>	<i>b) What</i>	<i>c) Where</i>	<i>d) Which</i>
---------------	----------------	-----------------	-----------------

9. ... are you going to pass your exams?

<i>a) When</i>	<i>b) What</i>	<i>c) Who</i>	<i>d) Whose</i>
----------------	----------------	---------------	-----------------

10. He crossed the ocean without ... difficulty.

<i>a) some</i>	<i>b) no</i>	<i>c) any</i>	<i>d) every</i>
----------------	--------------	---------------	-----------------

Прилагательные и наречия

1. You can buy all you want as ... as you get there.

<i>a) sooner</i>	<i>c) soonest</i>
<i>b) soon</i>	<i>d) more soon</i>

2. There's plenty of food. You can have as ... as you like.

<i>a) much</i>	<i>c) most</i>
<i>b) many</i>	<i>d) more</i>

3. I can play golf ... than I could when I was younger.

<i>a) worse</i>	<i>c) bad</i>
<i>b) more worse</i>	<i>d) the worst</i>

4. The living room is ... than the kitchen.

<i>a) more bigger</i>	<i>c) the biggest</i>
<i>b) big</i>	<i>d) bigger</i>

5. It's sometimes ... to walk than to go by bus.

<i>a) quicker</i>	<i>c) the quickest</i>
<i>b) the quicker</i>	<i>d) most quicker</i>

6. He has ... spare time than you have.

<i>a) little</i>	<i>c) less</i>
------------------	----------------

<i>b) the least</i>	<i>d) more little</i>
---------------------	-----------------------

7. The more tired you are, the ... it is to concentrate.

<i>a) hardest</i>	<i>c) harder</i>
<i>b) hard</i>	<i>d) more hard</i>

8. The darker is the sky, ... are the stars.

<i>a) the brightest</i>	<i>c) bright</i>
<i>b) more brighter</i>	<i>d) the brighter</i>

9. There was a ... noise as the car and the track crashed into each other.

<i>a) most terrible</i>	<i>c) terriblest</i>
<i>b) terrible</i>	<i>d) terrible</i>

10. The day was ... and we decided to go to the seaside.

<i>a) much warm</i>	<i>c) warm</i>
<i>b) warmest</i>	<i>d) more warm</i>

Предлоги

1. There aren't so many events ... this month.

<i>a) of</i>	<i>b) -</i>	<i>c) in</i>	<i>d) on</i>
--------------	-------------	--------------	--------------

2. He paid me ... my job.

<i>a) for</i>	<i>b) -</i>	<i>c) off</i>	<i>d) from</i>
---------------	-------------	---------------	----------------

3. The shop is open from 9 a.m. ... 7 p.m.

<i>a) -</i>	<i>b) in</i>	<i>c) up</i>	<i>d) till</i>
-------------	--------------	--------------	----------------

4. I explained him that most Englishmen never shave ... weekends.

<i>a) from</i>	<i>b) on</i>	<i>c) at</i>	<i>d) -</i>
----------------	--------------	--------------	-------------

5. Children always get presents ... their birthdays.

<i>a) -</i>	<i>b) on</i>	<i>c) in</i>	<i>d) about</i>
-------------	--------------	--------------	-----------------

6. Have you been ... the theatre recently?

<i>a) for</i>	<i>b) among</i>	<i>c) to</i>	<i>d) -</i>
---------------	-----------------	--------------	-------------

7. The plane arrived ... London at 7 p.m.

<i>a) in</i>	<i>b) to</i>	<i>c) -</i>	<i>d) for</i>
--------------	--------------	-------------	---------------

8. Is Jane going there ... train?

<i>a) to</i>	<i>b) in</i>	<i>c) on</i>	<i>d) by</i>
--------------	--------------	--------------	--------------

9. Andrew usually drives ... a great speed.

<i>a) -</i>	<i>b) at</i>	<i>c) on</i>	<i>d) with</i>
-------------	--------------	--------------	----------------

10. I am tired ... working day and night.

<i>a)by</i>	<i>b) -</i>	<i>c)of</i>	<i>d)with</i>
-------------	-------------	-------------	---------------

Глагол

1. She ... skiing twice a year.

<i>a) go</i>	<i>c) is going</i>
<i>b) goes</i>	<i>d) was going</i>

2. At five o'clock yesterday I ... dinner.

<i>a) cooked</i>	<i>c) am cooking</i>
<i>b) was cooking</i>	<i>d) have cooked</i>

3. I ... Janet at the disco last night.

<i>a) was seen</i>	<i>c) see</i>
<i>b) have seen</i>	<i>d) saw</i>

4. I ... my key. Can you help me to find it?

<i>a) had lost</i>	<i>c) am loosing</i>
<i>b) have lost</i>	<i>d) lost</i>

5. I ... for my exams at the moment.

<i>a) were studying</i>	<i>c) are studying</i>
<i>b) am studying</i>	<i>d) was studying</i>

6. This book is much spoken of.

a) говорят
b) говорят
c) говорили
d) будут говорить

7. The stranger was shown the way to the station.

a) показал
b) показывает
c) показали
d) покажут

8. Many interesting things can be found in this new article.

a) можно найти
b) можно было найти
c) найдутся
d) будут найдены

9. You are asked to give some new example.

a) просите
b) просят
c) спросят
d) спросили

10. The Russian language is taught in many schools of different countries.
- a) преподавали
b) преподается
c) будут преподавать
d) преподает

Вспомогательные и модальные глаголы

1. Galileo ... born in the 16th century.

a) were b) is c) are d) was

2. We ... very good weather while we were on holiday.

a) was b) is c) have d) had

3. I ... always free after six.

a) were b) am c) is d) are

4. There may ... a letter for you.

a) is b) be c) are d) was

5. I ... think, I am free on Monday.

a) don't b) doesn't c) wasn't d) haven't

6. The road is icy this morning. You ... take a bus.

a) should b) may c) will be able to d) are allowed to

7. I ... hardly go away and leave you alone.

a) ought to b) can c) must d) need to

8. Where ... we park?

a) was allowed to b) should c) ought to d) has to

9. Sue ... win the first prize in our school's Spanish essay contest.

a) have to b) were to c) was able to d) shall

10. He said that it ... snow.

a) should b) ought c) might d) can

Условные предложения

1. Julia would have washed the dishes yesterday if you ... her to.

a) has asked b) had asked c) will ask d) ask

2. If Laura ... your phone number, she would have called you anyway.

a) had b) have c) has d) had had

3. What would you have done if you ... the lottery last week?

a) will win b) would have won c) win d) had won

4. Unless we ... to Florida last year, I wouldn't have known how great Disneyland was.

<i>a) had gone</i>	<i>b) didn't go</i>	<i>c) went</i>	<i>d) go</i>
--------------------	---------------------	----------------	--------------

5. Who would have taught this class if Professor Carlen ... here this semester?

<i>a) hadn't been</i>	<i>b) weren't</i>	<i>c) isn't</i>	<i>d) won't</i>
-----------------------	-------------------	-----------------	-----------------

6. If we ... home, the thieves wouldn't have broken in.

<i>a) had been</i>	<i>b) were</i>	<i>c) are</i>	<i>d) would be</i>
--------------------	----------------	---------------	--------------------

7. We wouldn't have left early if we ... you at the party.

<i>a) had seen</i>	<i>b) saw</i>	<i>c) will see</i>	<i>d) see</i>
--------------------	---------------	--------------------	---------------

8. If you give me your phone number, I ... you.

<i>a) calls</i>	<i>b) would call</i>	<i>c) will call</i>	<i>d) call</i>
-----------------	----------------------	---------------------	----------------

9. What would you have done if I ... you the money?

<i>a) hadn't lent</i>	<i>b) haven't lent</i>	<i>c) won't lend</i>	<i>d) wouldn't lend</i>
-----------------------	------------------------	----------------------	-------------------------

10. Unless you ... , I won't be able to help you.

<i>a) will cooperate</i>	<i>b) cooperates</i>	<i>c) cooperated</i>	<i>d) cooperate</i>
--------------------------	----------------------	----------------------	---------------------

Неличные формы глагола

1. Я лучше напомним вам, где я встретил Мэри.

I had better ... you where I met Mary.

<i>a) to remind</i>	<i>c) reminding</i>
<i>b) remind</i>	<i>d) have remained</i>

2. Разрешите понести твой чемодан, он выглядит тяжелым.

Let me ... your suitcase for you, it looks heavy.

<i>a) to carry</i>	<i>c) carrying</i>
<i>b) carry</i>	<i>d) to be carried</i>

3. Я бы лучше остался дома сегодня вечером, если ты не возражаешь.

I'd rather not ... out this evening, if you don't mind.

<i>a) going</i>	<i>c) to go</i>
<i>b) to have gone</i>	<i>d) go</i>

4. Мы провели почти 2 часа, обсуждая книгу.

We spent almost two hours ... the book.

<i>a) discussed</i>	<i>c) having discussed</i>
<i>b) discussing</i>	<i>d) being discussed</i>

5. Прожив в Англии 2 года, я теперь привык к холодной погоде.

... in England for two years, I am now accustomed to the cold weather.

<i>a) Lived</i>	<i>c) Living</i>
-----------------	------------------

<i>b) Being lived</i>	<i>d) Having lived</i>
-----------------------	------------------------

6. Мужчина, сидящий за мной, начал кричать.

A man ... behind me started to shout.

<i>a) sitting</i>	<i>c) being sat</i>
<i>b) sat</i>	<i>d) having sat</i>

7. Отца обвинили в том, что он оставил ребенка одного.

The father was accused of ... the child alone.

<i>a) being left</i>	<i>c) leaving</i>
<i>b) having been left</i>	<i>d) having left</i>

8. У тебя будет возможность посетить Национальную галерею.

You will have a good chance of ... the National Gallery.

<i>a) being visited</i>	<i>c) having been visited</i>
<i>b) visiting</i>	<i>d) having visited</i>

9. Доктора предлагают увеличить количество фруктов и овощей в вашей диете.

Doctors prescribe ... the number of fruits and vegetables in your diet.

<i>a) increasing</i>	<i>c) having increase</i>
<i>b) being increase</i>	<i>d) having been increased</i>

10. Фил избегает есть сладкое.

Phil avoids ... sweets.

<i>a) eating</i>	<i>c) having been eaten</i>
<i>b) being eaten</i>	<i>d) having eaten</i>

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Примеры вопросов по разговорной тематике к зачету:

1 семестр

1. How were computers used in your school?
2. How do you think computers will be used in future?
3. Have you got a computer at home? How often do you use it?

4. What do you use it for?
5. What are the main components of your computer system?
6. What are the benefits of laptops and tablet PC?
7. What is the main function of a computer processor?
8. What is the function of a computer clock?
9. What type of memory is temporary?
10. What is the benefit of having extension slots?

2 семестр

1. Which device is used to input text?
2. How does a scanner use information to the computer?
3. How do digital cameras store photos?
4. What device would you use to take digital video?
5. What kind of software is used to manipulate video clips?
6. How is the screen size measured?
7. Which unit of frequency is used to measure the brightness of display?
8. What are the three advantages of OLED displays?
9. What health problems are associated with computer use?
10. How many types of printers do you know?

0 вариант экзаменационного билета

Поволжский государственный технологический университет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

по дисциплине

иностранный язык

Задание 1. Прочитайте текст, переведите его письменно без словаря.

Задание 2. Передайте основное содержание второго текста устно на английском языке (без словаря).

Задание 3. Ответьте устно на вопросы экзаменационной комиссии по профессиональной тематике.

Задание 4. Опишите ПИСЬМЕННО предложенную схему (5-7 предложений).

